



neo

TECHNOLOGY

PC DOCTOR DE MEXICO ®

Calle Andes Nº 9, Colonia los Alpes,
Delegación Alvaro Obregón, CP. 01010 México, D.F.

Referencias: Casi esquina con Barranca del Muerto y a una
cuadra de Periferico (contra esquina Sanborns Barranca)



[/PcDoctorApp](#)

[Capsulas de Ciencia y
Tecnología con el Dr. PC](#)

twitter



@PCDoctore

<http://www.facebook.com/PcDoctorApp>
<http://www.facebook.com/PcDoctorMexico>
gerencia@pc-doctor.com.mx
SKYPE: PCDOCTOR2005



[/PcDoctorMexico](#)

[Facebook de PC Doctor](#)

TELEFONOS: (+52 55) 5661 7775 & 6391 3041

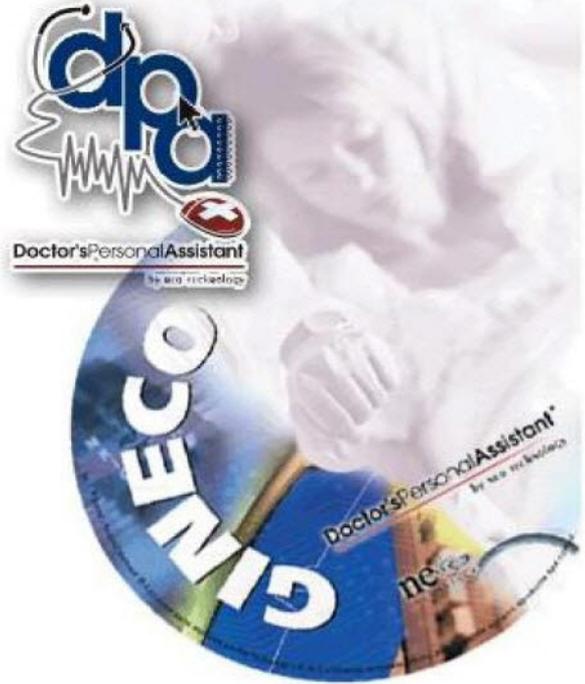
AVISO DE PRIVACIDAD

PC Doctor® México es una marca registrada y no tiene sucursales en la república Mexicana, por lo que los comercios que ostenten nuestros logotipos en su páginas están cometiendo fraude de identidad y violaciones a los derechos de propiedad intelectual

Doctor's Personal Assistant (D.P.A.) es una marca registrada por Neo Technology, S.A. de C.V.
Derechos reservados, México, 2002

Manual de Uso

Doctor's Personal Assistant ©
GINECO



IMPORTANTE.

Para registrar su sistema llame al

gerencia@pc-doctor.com.mx
SKYPE: PCDOCTOR2005

TELEFONOS: (+52 55) 5661 7775 & 6391 3041

La información en este documento está sujeta a cambio sin previo aviso. Las compañías, nombres y datos empleados aquí son ficticios, a menos que se indique lo contrario. Queda

prohibida la reproducción total o parcial de este documento, así como la transmisión en cualquier forma y en cualquier medio, electrónico o mecánico, con cualquier fin, sin el consentimiento por escrito de Neo Technology S.A. de C.V.

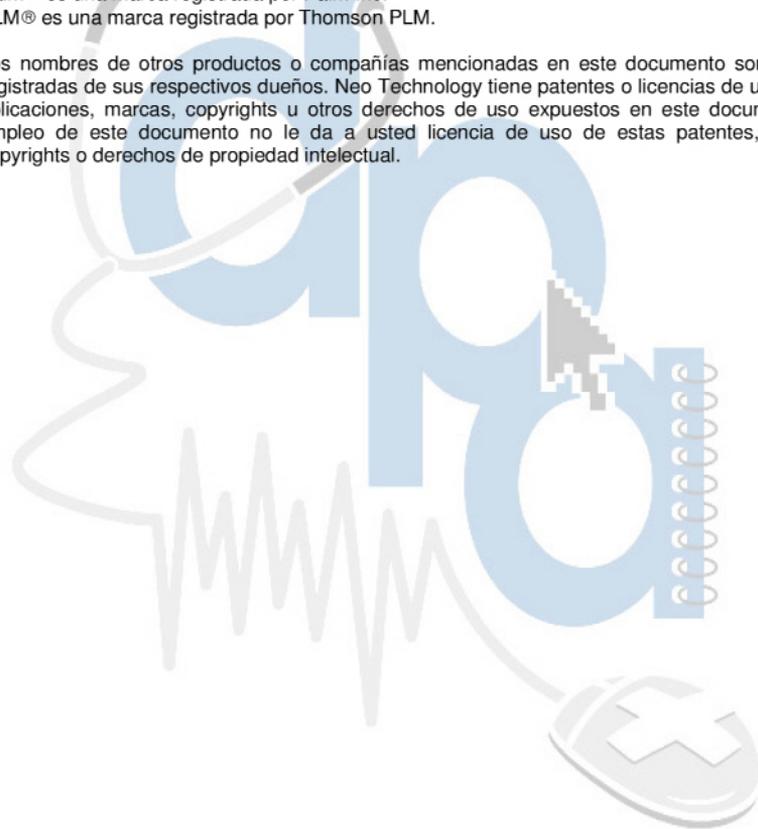
Copyright ©2002 Doctor's Personal Assistant (D.P.A.) por Neo Technology S.A. de C.V. Todos los derechos quedan reservados. Doctor's Personal Assistant® es una marca registrada.

Microsoft Windows® es una marca registrada de Microsoft Corp.

Palm® es una marca registrada por Palm Inc.

PLM® es una marca registrada por Thomson PLM.

Los nombres de otros productos o compañías mencionadas en este documento son marcas registradas de sus respectivos dueños. Neo Technology tiene patentes o licencias de uso de las aplicaciones, marcas, copyrights u otros derechos de uso expuestos en este documento. El empleo de este documento no le da a usted licencia de uso de estas patentes, marcas, copyrights o derechos de propiedad intelectual.



Doctor's Personal Assistant
by NEO TECHNOLOGY

Índice TEMA	PÁGINA
1. Instalación GINECO	5
2. Menú principal de GINECO	5
2.1. Acceder al menú principal de GINECO	5
2.2. Regresar al Menú principal	6
3. Acceder a Antecedentes	6
3.1. Antecedentes Generales	6
3.1.1. Acceder a Antecedentes Generales	7
3.1.2. Definir Fecha de última menstruación	7
3.1.3. Definir Duración de la última menstruación	7
3.1.4. Definir fecha de Última Mamografía	7
3.1.5. Definir fecha de último Papanicolaou	7
3.1.6. Agregar información a resultado de Papanicolau	7
3.1.7. Definir Método Anticonceptivo	7
3.1.8. Guardar cambios en Antecedentes Generales	7
3.1.9. Salir de Antecedentes Generales	7
3.2.10. Consultar Antecedentes Generales	7
3.2. Antecedentes Ginecológicos	7
3.2.1. Acceder a Antecedentes Ginecológicos	7
3.2.2. Agregar información a Menarquia	8
3.2.3. Agregar información a Ciclo menstrual	8
3.2.4. Agregar información a Dismenorrea	8
3.2.5. Agregar información a Flujo	9
3.2.6. Agregar información a Sexualmente Activa	9
3.2.7. Agregar información a Gestas	9
3.2.8. Agregar información a Cauterizaciones	9
3.2.9. Agregar información en Menopausia	9
3.2.9. Guardar cambios en Antecedentes Ginecológicos	9
3.2.10. Salir de Antecedentes Ginecológicos	9
3.2.11. Consultar Antecedentes Ginecológicos	9
4. Diagnóstico	9
4.1. Agregar información a diagnóstico	10
4.2. Guardar cambios en Diagnóstico	10
4.3. Salir de Diagnóstico	10
4.4. Consultar un Diagnóstico de fechas previas	10
5. Acceder a Control Ginecológico	10
5.1. Acceder a Examen de Mamas	10
5.1.1. Agregar un nuevo Examen de Mamas	11
5.1.1.1. Realizar un esquema para examen de mamas	11
5.1.1.2. Modificar un esquema existente	11
5.1.1.2. Guardar un examen de mamas	11
5.1.1.3. Salir de un Examen de Mamas creado	11
5.1.2. Eliminar un Examen de Mamas	11
5.1.3. Salir del módulo Examen de Mamas	11
5.1.4. Modificar un Examen de mamas existente	11
5.1.5. Consultar un Examen de mamas de fechas previas	11
5.2. Acceder a Auscultación	12
5.2.1. Auscultación Interna	12
5.2.1.1. Agregar una nueva Auscultación Interna	12
5.2.1.2. Realizar un esquema de patología ginecológica en útero y cuello	12

5.2.1.3.	Modificar un esquema existente	
5.2.1.4.	Guardar una auscultación interna	
5.2.1.5.	Salir de una Auscultación Interna	
5.2.1.6.	Eliminar una Auscultación Interna	
5.2.1.7.	Salir del módulo de Auscultación Interna	
5.2.1.8.	Modificar una Auscultación Interna existente	
5.2.1.9.	Consultar una Auscultación Interna de fechas previas	
5.2.2.	Auscultación Externa	13
5.2.2.1.	Agregar una nueva Auscultación Externa	
5.2.2.2.	Guardar una auscultación Externa	
5.2.2.5.	Salir de una Auscultación Externa	
5.2.2.6.	Eliminar una Auscultación Externa	
5.2.2.7.	Salir del módulo de Auscultación Externa	
5.2.2.8.	Modificar una Auscultación Externa existente	
5.2.2.9.	Consultar una Auscultación Externa de fechas previas	
5.3.	Acceder a Calculadora de ovulación	14
5.3.1.	Hacer cálculos de fechas futuras de ovulación	
5.3.2.	Guardar cambios en calculadora de ovulación	
5.3.3.	Salir de Calculadora de Ovulación	
5.3.4.	Consultar las fechas futuras de ovulación del paciente	
5.4.	Acceder al módulo de Papanicolau	
5.4.1.	Agregar un nuevo Papanicolaou	15
5.4.2.	Guardar un Papanicolau creado	
5.4.3.	Eliminar un Papanicolau existente	
5.4.4.	Consultar un Papanicolau de fechas previas	
5.5.	Acceder al módulo de Ecografías Ginecológicas	
5.5.1.	Agregar una nueva Ecografía	16
5.5.2.	Guardar una Ecografía creada	
5.5.3.	Eliminar una Ecografía existente	
5.5.4.	Consultar una Ecografía de fechas previas	
6.	Acceder a Control Obstétrico	17
6.1.	Rutina de Embarazo	17
6.2.	Ecografías	19
6.2.1.	Agregar información a Ecografía Primera	19
6.2.2.	Agregar información a Ecografía Segunda	20
6.2.3.	Agregar información a Ecografía Tercera	21
6.3.	Acceder a Calculadora de Riesgo Gestacional	22
6.3.1.	Hacer cálculo de riesgo gestacional	
6.4.	Acceder a Calculadora de Fecha de Nacimiento	22
6.4.1.	Hacer cálculos de fechas probable de parto y otras importantes durante el embarazo	
6.4.2.	Guardar cambios en calculadora de Fecha de Nacimiento	
6.4.3.	Salir de Calculadora de Fecha de Nacimiento	
6.4.4.	Consultar las fechas registradas en la Calculadora de Fecha de Nacimiento	
6.5.	Acceder a Calculadora del Índice Cefálico	
6.5.1.	Hacer cálculos de índice cefálico	23
6.5.2.	Salir de Calculadora de Índice Cefálico	
6.6.	Acceder a Graficas	23
6.6.1.	Seleccionar el registro que desea graficar	
6.6.2.	Agregar medida	
6.6.3.	Eliminar medida	

- 6.6.4. Graficar registros
- 6.6.5. Imprimir registros
- 6.6.6. Imprimir gráfica
- 6.6.7. Salir de Gráficas

6.7. Consultar un Algoritmo de Diagnostico25

7. Registro26

1. Instalación GINECO-OSBTÉRICO.

Para instalar su complemento es necesario haber instalado previamente el módulo Standard. Una vez efectuado esto, hacer lo siguiente.

1. Insertar el CD Gineco en su CD-ROM.
2. El software tiene un autorun, por lo que deberá correr automáticamente la instalación, de no ser así explore el CD y seleccione el archivo de nombre [Setup.exe](#)
3. Se abrirá la siguiente ventana de [instalación](#).



Simbología:

1. Botón comenzar instalación.

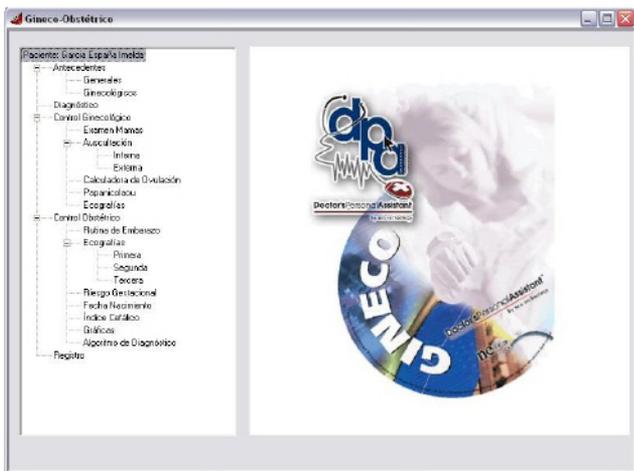
4. De un click en el botón comenzar instalación (*ver inciso 1 de la ventana de [Instalación](#)*)
5. Espera a que termine la instalación, se abrirá una venta indicando "Instalación Exitosa" dar un click sobre el botón aceptar.

2. Menú principal de GINECO.

2.1 Acceder al menú principal de GINECO.

Para acceder al menú de Gineco es necesario tener dado de alta por lo menos un paciente en el modulo Standard. Para acceder haga lo siguiente:

1. Seleccione desde el menú el módulo Standard al paciente que desea acceder a módulo [Gineco](#).
2. En el módulo Standard seleccione del menú principal la opción de [Complementos](#).
3. Se abrirá una ventana con todos los complementos que usted tenga, seleccione [Gineco](#).
4. Se abrirá la siguiente ventana del menú Gineco:



5. En ciertos Títulos antecede un signo , lo que significa que contiene subtítulos a los que usted puede acceder, para ello basta dar un click sobre el signo.

2.2 Regresar al menú principal de Gineco.

Para regresar al menú principal de Gineco dar un click sobre la franja azul que tiene la leyenda **Menú Gineco**.

3. Acceder a Antecedentes.

Para acceder a **Antecedentes** hacer lo siguiente:

1. En el **Menú principal** de Gineco, dar un click sobre el signo  de Antecedentes, abrirán dos subtítulos: Generales y Ginecológicos.

3.1 Acceder a Antecedentes Generales.

1. Para acceder a Antecedentes Generales dar un click sobre el subtítulo **Generales**.
2. Se abrirá la siguiente ventana:

Simbología:

1. Fecha de última menstruación.
2. Duración de la última menstruación.
3. Último examen de Mama.
4. Última mamografía.
5. Último papanicolaou.
6. Resultados.
7. Método anticonceptivo.
8. Botón de Salir.
9. Botón de Guardar.

3.1.1 Agregar información a Fecha de última menstruación.

Para agregar información en los datos en la Fecha de la ultima menstruación (*ver número 1 de la ventana de [antecedentes generales](#)*) en los recuadros de [selección de lista](#) dar un click sobre el signo  , se abrirá un calendario, seleccionar la fecha deseada.

3.1.2 Agregar información de Duración de la última menstruación.

Para agregar información de Duración de la ultima menstruación (*ver número 2 de la ventana de [antecedentes generales](#)*) en los recuadros de [selección de lista](#) dar un click sobre el signo  , se abrirá un listado, deslizar el Mouse hasta la opción de su preferencia y dar un click una vez que se encuentre allí.

3.1.3 Agregar información a Último Examen de Mama.

Para agregar información a Ultimo examen de mama (*ver el número 3 de la ventana de [antecedentes generales](#)*) en los recuadros de [selección de lista](#) dar un click sobre el signo  y se abrirá un calendario, seleccionar la fecha deseada.

3.1.4 Agregar información a Última Mamografía.

Para agregar información a Ultima Mamografía (*ver el número 4 de la ventana de [antecedentes generales](#)*) en los recuadros de [selección de lista](#) dar un click sobre el signo  y se abrirá un calendario, seleccionar la fecha deseada

3.1.5 Agregar información a Último Papanicolaou.

Para agregar información a Último papanicolaou (*ver el número 5 de la ventana de [antecedentes generales](#)*) en los recuadros de [selección de lista](#) dar un click sobre el signo  y se abrirá un calendario, seleccionar la fecha deseada.

3.1.6 Agregar información a Resultado.

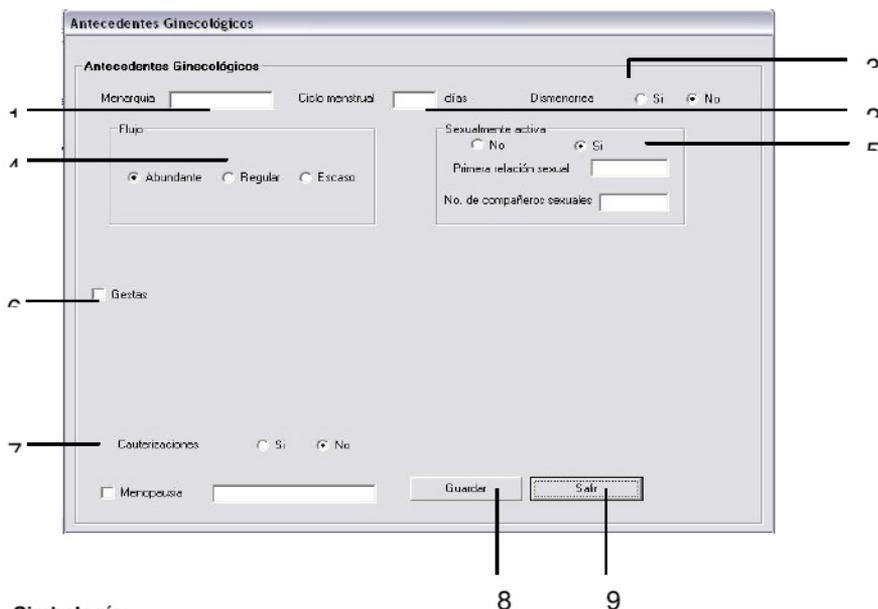
Para agregar información ha Resultado (*ver el número 6 de la ventana de [antecedentes generales](#)*) posicionar el cursor directamente en el recuadro de escritura y escribir la información deseada.

3.1.7 Agregar información a Método Anticonceptivo.

Para agregar información (*ver el número 7 de la ventana de [antecedentes generales](#)*) en los recuadros de [selección de lista](#) dar un click sobre el signo  , se abrirá un listado, deslizar el Mouse hasta la opción de su preferencia y dar un click ya que se encuentre allí.

3.2 Acceder a Antecedentes Ginecológicos.

1. Para acceder a Antecedentes Ginecológicos dar un click sobre el subtítulo [Ginecológicos](#).
2. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Menarquia.
2. Ciclo Menstrual.
3. Dismenorrea.
4. Flujo.
5. Sexualmente Activa.
6. Gestas.
7. Cauterizaciones.
8. Botón Guardar.
9. Botón Salir.

3.2.1 Agregar información a Menarquia.

Para agregar información a Menarquia (ver el número 1 de la ventana de *antecedentes ginecológicos*) posicionar el cursor directamente sobre el recuadro de escritura y escriba la información deseada.

3.2.2 Agregar información a Ciclo Menstrual.

Para agregar información a Ciclo Menstrual (ver el número 2 de la ventana de *antecedentes ginecológicos*) posicionar el cursor directamente en el recuadro de escritura y escriba la información deseada.

3.2.3 Agregar información a Dismenorrea.

1. Para agregar información a Dismenorrea (ver el número 3 de la ventana de *antecedentes ginecológicos*) para seleccionar la respuesta, de un click sobre el signo  de su preferencia, únicamente podrá seleccionar una opción.

3.2.4 Agregar información a Flujo.

Para agregar información a Flujo (ver el número 4 de la ventana de *antecedentes ginecológicos*) para seleccionar la respuesta, de un click sobre el signo  de su preferencia.

3.2.5 Agregar información a Sexualmente Activa.

1. Para agregar información a Sexualmente Activa (ver el número 5 de la ventana de antecedentes ginecológicos) para seleccionar la respuesta, de un click sobre el signo de su preferencia.
2. Para agregar información a Primera Relación Sexual, posicione el cursor directamente sobre el recuadro y escriba la información deseada.
3. Para agregar información a No. De compañeros Sexuales, posicione el cursor directamente sobre el recuadro y escriba la información deseada.

3.2.6 Agregar información a Gestas.

1. Para agregar información a Gestas (ver el número 6 de la ventana de antecedentes ginecológicos) para seleccionar Gestas dar un click sobre el signo .
2. Para agregar el número de gestas, posicione el cursor directamente sobre el recuadro de escritura y escriba la información deseada.
3. Si selecciono Gestas aparecerá de esta forma .
4. Seleccione como fueron las Gestas: Abortos o Partos en el signo , se abrirán más opciones e indique las características en cada caso.

3.2.7 Agregar información a Cauterizaciones.

Para agregar información a Cauterizaciones (ver el numero 7 de la ventana de antecedentes ginecológicos) para seleccionar la respuesta, de un click sobre el signo de su preferencia.

4. Acceder a Diagnostico.

1. Para acceder a Diagnostico dar un click sobre el subtítulo Diagnostico.
2. Se abrirá la siguiente ventana:

The screenshot shows a window titled "Diagnóstico". Inside, there is a table with the following structure:

Diagnósticos Previos
Fecha Diagnóstico

Below the table, there are three buttons: "Agregar", "Eliminar", and "Salir".

Numbered callouts in the image point to:

- 1: The empty space within the table's body.
- 2: The "Agregar" button.
- 3: The "Eliminar" button.
- 4: The "Salir" button.

Simbología:

1. Registro
2. Botón de Agregar.

3. Botón de Eliminar.
4. Botón de Salir.

4.1 Agregar información a Diagnostico.

1. Para agregar registros a Diagnostico (ver el número 2 de la ventana de *diagnostico*).
2. Se abrirá la siguiente ventana:

3. Seleccionar los campos que desee y de un click en el signo , se abrirá un listado, deslizar el Mouse hasta la opción de su preferencia y dar un click una vez que se encuentre allí.

4. Para guardar la información dar click sobre el botón de Guardar. Posteriormente de click en el botón de Salir.

5. Acceder a Control Ginecológico.

1. Para acceder a Control Ginecológico desde el **menú principal** de Gineco, dar un click sobre el signo  de control ginecológico.
2. Se abrirán más subtítulos como **Examen de Mamas**, dar doble click sobre el subtítulo y se abrirá la siguiente ventana:

[Índice](#)

Simbología:

1. Registro.
2. Botón de Agregar.
3. Botón de Eliminar.
4. Botón de Salir.

5.1 Agregar información a Examen de Mamas.

1. Para **agregar** información al registro de Examen de mamas (ver el número 2 de la ventana de *examen de mamas*) de un click.
2. Se abrirá la siguiente ventana:

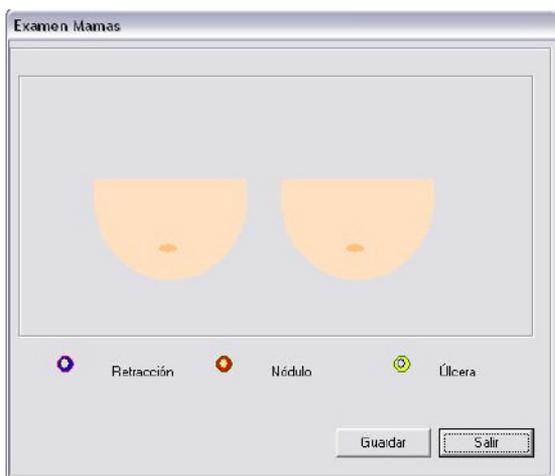
The screenshot shows a software window titled "Examen de Mamas". On the left, there is a "Mamas" section with fields for "No. de lactancias", "Duración", "Inhibición de lactancia" (with "Si" and "No" radio buttons), "Traumatismos mamarios", and "Otros problemas mamarios". Below this is an "Examen Mamario" section with fields for "Inspección estática", "Inspección dinámica", "Palpado", "Papla y Areóla", "Axilas", and "Observaciones". The main area is divided into two columns: "Mama Izquierda" and "Mama Derecha". Each column has a "Piel" section with checkboxes for "Rubor", "Calor", and "Naranja"; a "Derrame de pezón" section with radio buttons for "Seroso", "Purulento", and "Sanguinolento/Lechoso"; and a "Tumor" section with a dropdown menu, "Tamaño", "Estadío", and "Ganglios en Axila" fields. At the bottom, there are three buttons: "Realizar Esquema" (highlighted with a dashed border), "Guardar", and "Salir".

Numbered callouts in the image:

- 1: Points to the "Inhibición de lactancia" field.
- 2: Points to the "Inspección dinámica" field.
- 3: Points to the "Mama Izquierda" header.
- 4: Points to the "Mama Derecha" header.
- 5: Points to the "Realizar Esquema" button.
- 6: Points to the "Guardar" button.
- 7: Points to the "Salir" button.

Simbología:

1. Datos generales.
 2. Examen de Mamas.
 3. Mama izquierda.
 4. Mama derecha.
 5. Botón para Realizar Esquema.
 6. Botón para Guardar
 7. botón para salir.
4. Para agregar información a Datos generales (ver el número 1 de la ventana de *examen de mamas*) posicione el cursor directamente sobre el recuadro de escritura y escriba la información deseada.
 5. Para realizar el esquema (ver el número 5 de la ventana de *examen de mamas*) dar click sobre el botón de **Realizar Esquema**.
 6. Se abrirá la ventana siguiente:

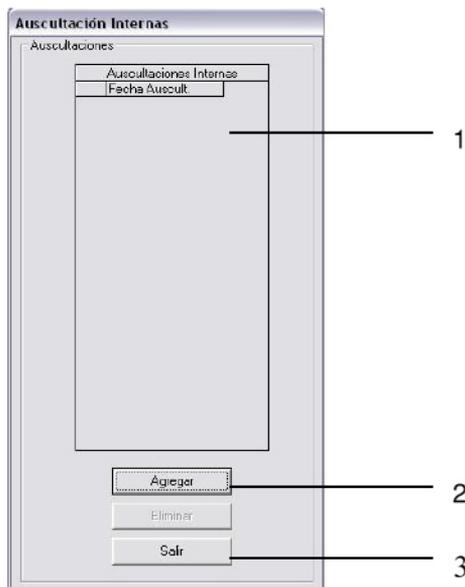


7. Para realizar el esquema de click sobre la característica que desea agregar y arrástrela hasta la ubicación deseada.
8. Posteriormente de click sobre el botón Guardar. Posteriormente de click sobre el botón de Salir.

[Índice](#)

5.2 Acceder a Auscultación.

1. Para acceder a auscultación desde el menú principal de [Gineco](#), dar un click sobre el signo de [Control Ginecológico](#).
2. Se abrirán más subtítulos, dar click sobre el signo de [Auscultaciones](#) y se abrirán dos subtítulos, [Interna](#) y [Externa](#).
3. Para acceder a [Auscultación Interna](#), dar click sobre el subtítulo [Interna](#).
4. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Registro.
2. Botón de Agregar.
3. Botón de salir.

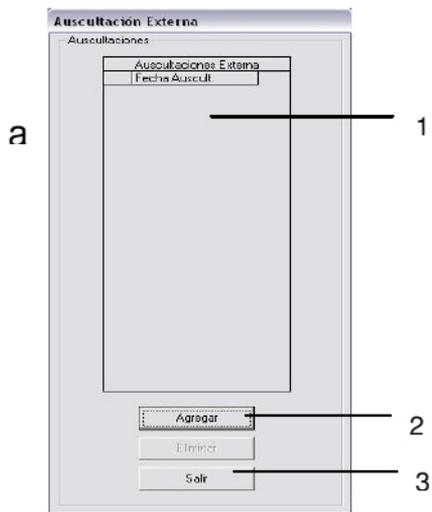
5.2.1 Agregar información a Auscultaciones Internas.

1. Para agregar información a Auscultaciones Internas (ver el número 2 de la ventana de *Auscultaciones Internas*) dar click sobre el botón agregar.
2. Se abrirá la siguiente ventana:

4. Para introducir información en cada uno de las opciones, posicione el cursor del Mouse sobre el recuadro de escritura y escriba lo deseado.
5. Para realizar el **esquema de patología** posicóñese sobre la característica deseada y arrastre hasta la posición deseada del plano.
6. Para **incluir alguna característica** que no se encuentra dentro de las existentes, posicione el cursor del Mouse sobre el recuadro de escritura y escriba lo deseado.
7. Para guardar la información dar click sobre el botón de **Guardar**. Posteriormente de click sobre el botón de **Salir**.

5.2.2 Agregar información a Auscultaciones Externas.

1. Para acceder a **Auscultación Externa**, dar click sobre el subtítulo **Externa**.
2. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Registro.
2. Botón de Agregar.
3. Botón de salir.

3. Para agregar información a Auscultaciones Externas (ver el número 2 de la ventana de *auscultaciones externas a*) dar click sobre el botón **Agregar**.
4. Se abrirá la siguiente ventana:

The image shows a software window titled 'Auscultación Externa'. It contains a form with the following fields: 'Pilosidad', 'Labios', 'Clítoris', 'Himen', 'Abdomen', 'Meato Uretral', 'Gl. Bartholin', and 'Estática Pélvica'. Each field has a corresponding text input box. At the bottom right, there are two buttons: 'Salir' and 'Guardar'.

5. Para agregar información a **Auscultaciones Externas**, posicionar el cursor del Mouse sobre el recuadro de escritura y escriba la información deseada, posteriormente dar click sobre el botón de **guardar**.

5.3 Agregar información a Calculadora de Ovulación.

1. Para agregar información a calculadora de ovulación, dar un click sobre el subtítulo **calculadora de ovulación**.
2. Se abrirá la siguiente ventana:

Fechas Ovulación

Última menstruación 1

Ciclo menstrual 2

Fechas

Primera Ovulación

Segunda Ovulación

Tercera Ovulación 3

Cuarta Ovulación

Quinta Ovulación

4 5

6

[.ndice](#)

Simbología:

1. Fecha de última menstruación.
2. Ciclo menstrual.
3. Fechas.
4. Botón de Calcular.
5. Botón de Salir.
6. Botón de Guardar.

3. Para agregar información a Última menstruación (ver el número 1 de la ventana de *Fechas de ovulación*) en los recuadros de *selección de lista* de click sobre el signo y se abrirá un calendario, seleccione la fecha deseada.

4. Para agregar información a Ciclo menstrual (ver el número 2 de la ventana de *fechas de ovulación*) en los recuadros de *selección de lista* de click sobre el signo y seleccione el numero de días.

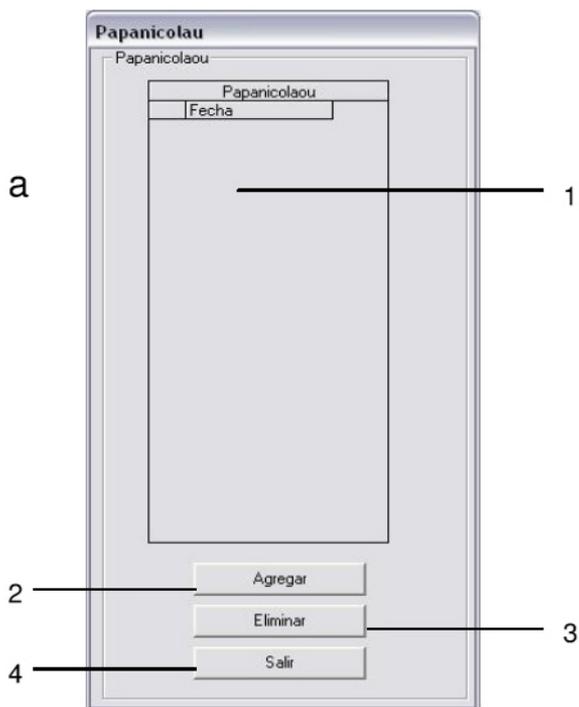
5. Para calcular, de click sobre el botón de *Calcular* (ver el número 4 de la ventana de *fechas de ovulación*). Automáticamente mostrara las fechas de ovulación (ver el número 3 de la ventana de *Fechas de ovulación*).

6. Si desea guardar las fechas, dar click sobre el botón *Guardar* (ver el número 6 de la ventana de *Fechas de Ovulación*)

7. Posteriormente de click sobre el botón de *Salir*.

5.4 Agregar información a Papanicolaou.

1. Para acceder a Papanicolaou dar un click sobre el subtítulo *papanicolaou*.
2. Se abrirá la siguiente ventana:



[Índice](#)

Simbología:

1. Registro.
2. Botón de agregar.
3. Botón de Eliminar.
4. Botón de Salir.

3. Para agregar registros a **Papanicolaou** (ver el numero 2 de la ventana de **papanicolaou a**) dar click sobre el botón de **agregar**.

4. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Diagnóstico.
2. Botón de guardar.
3. Botón de cancelar.

5. Para agregar información a Papanicolaou (ver el número 1 de la ventana de *papanicolaou b*) posicionar el Mouse sobre el recuadro de escritura y escriba la información deseada. Posteriormente dar click sobre el botón de **guardar**.

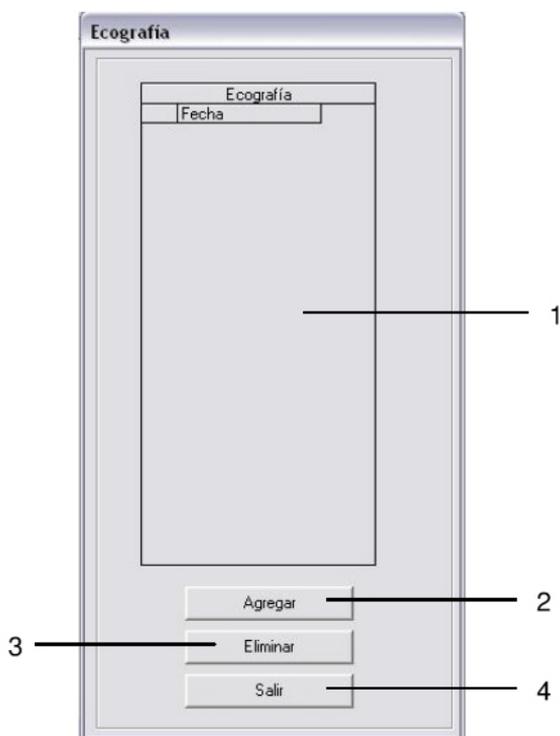
6. Si desea eliminar algún registro, seleccione el registro deseado y de click sobre el botón **eliminar**. (Ver el número 3 de la ventana de *Papanicolaou*). Posteriormente se abrirá una ventana para confirmar si desea eliminar el registro, dar click en **aceptar**.

5.5 Agregar información a Ecografías.

1. Para acceder a Ecografías, desde el menú principal de Gineco, dar click sobre el signo

 del subtítulo de **Ecografías**.

3. Se abrirá la siguiente ventana:

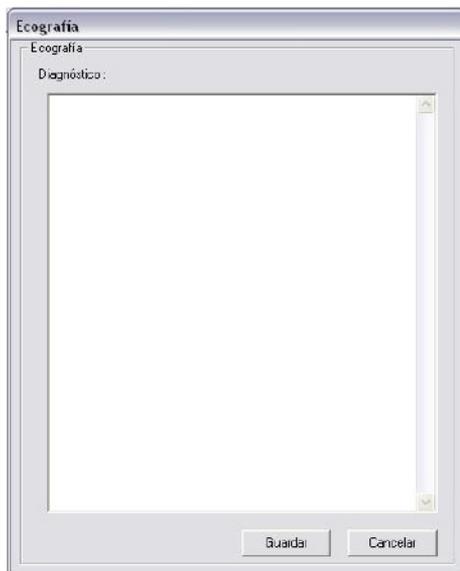


Simbología:

1. Registro.
2. Botón de agregar
3. Botón de Eliminar.
4. Botón de Salir.

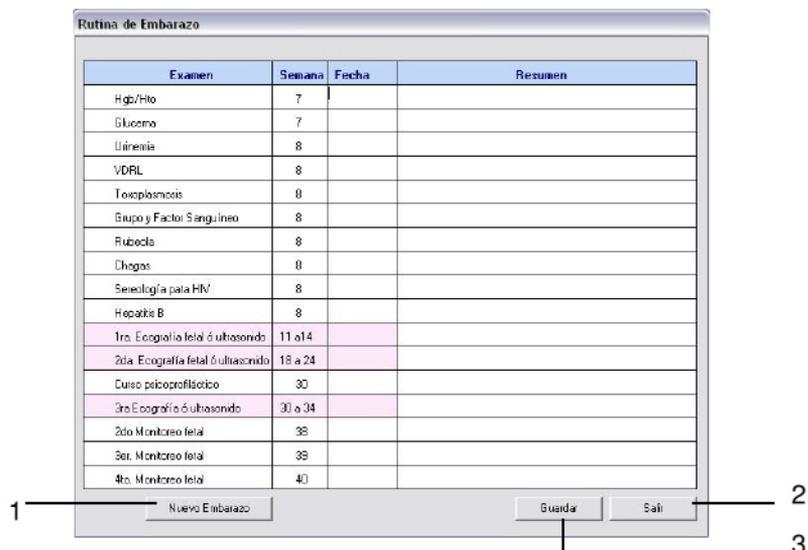
[Índice](#)

- Para agregar información, dar click sobre el botón de **agregar** (ver el número 2 de la ventana de *ecografía*).
- Se abrirá la siguiente ventana:



- Para agregar información, posicionar el cursor del Mouse sobre el recuadro de escritura y escribir la información deseada.
 - Para guardar el registro de click sobre el botón de **guardar** (ver el número 2 de la ventana de *Ecografía*)
 - Posteriormente de click en el botón de **salir**.
 - Para eliminar un registro, seleccione el registro que desea eliminar después de click en el botón **eliminar** (ver el número 3 de la ventana de *Ecografía*). Posteriormente se abrirá una ventana para confirmar si desea eliminar el registro, dar click en **aceptar**.
- 6. Acceder a Control Obstétrico.**
Para acceder a control obstétrico hacer lo siguiente:
- En el menú principal de Gineco dar un click en el signo  de Control Obstétrico.
- 6.1 Agregar información a Rutina de Embarazo.**
- Para acceder, dar click sobre el subtítulo Rutina de Embarazo.
 - Se abrirá la siguiente ventana:

[Índice](#)

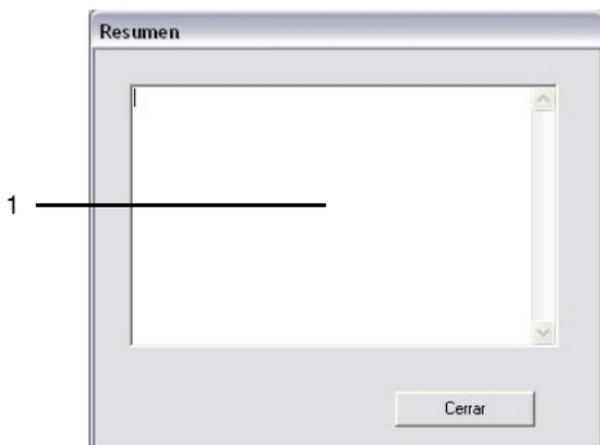


Simbología:

1. Nuevo Embarazo
2. Botón de guardar
3. Botón de salir

3. Para agregar **Fecha** posicione el cursor del Mouse sobre el recuadro de escritura de su preferencia y escriba la fecha deseada.

4. Para agregar **Resumen**, de un click sobre el recuadro de escritura de su preferencia, se abrirá la siguiente ventana:



5. Para agregar información, posicione el cursor del Mouse sobre el recuadro de escritura (ver el número 1 de la ventana de **resumen**) y escriba la información deseada, posteriormente de click sobre el botón **Cerrar**.

6. Si desea guardar la información, de click sobre el botón de **Guardar** (ver el número 3 de la ventana de *Rutina de Embarazo*). Posteriormente de click sobre el botón de **Salir**.

7. Para agregar **Nuevo Embarazo** (ver el número 1 de la ventana de *rutina de embarazo*) de click sobre el botón de **Nuevo Embarazo** y automáticamente borrara los datos del último embarazo. Se abrirá una ventana para confirmar si desea eliminar la rutina, dar click en **aceptar**.

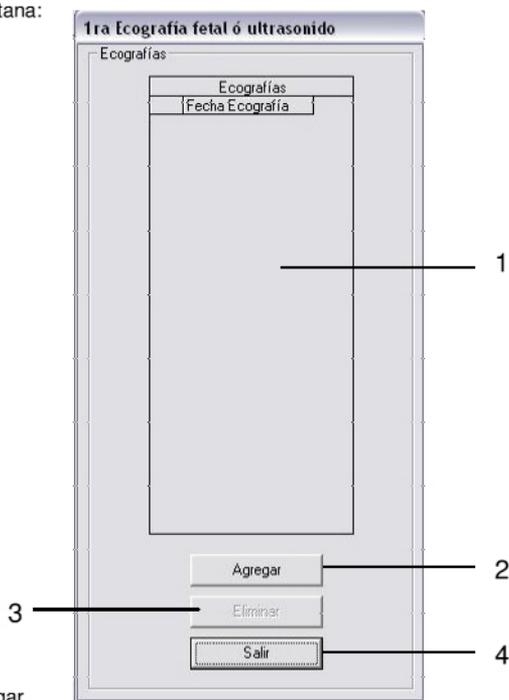
6.2 Acceder a Ecografías.

1. Para acceder a Ecografías, desde el **menú principal** de Gineco, dar click sobre el signo  del subtítulo de **Ecografías**, se abrirán tres subtítulos mas, **Primera, Segunda y Tercera**.

6.2.1 Agregar información a Primera Ecografía.

1. Para acceder a **primera ecografía**, dar click sobre el subtítulo **Primera**.

2. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Registro
2. Botón de agregar
3. Botón de Eliminar
4. Botón de salir

3. Para agregar información a **Primera ecografía**, dar click en el botón de agregar (ver el número 2 de la ventana *1ra ecografía fetal o ultrasonido*)

4. Se abrirá la siguiente ventana.

1ra Ecografía fetal ó ultrasonido

Bimetria y vitalidad

Logitud cefalotórax (LCN) DBP

Frecuencia cardiaca

Embarazo múltiple

Num. de fetos: Num. de placentas Corionidad

Anomalia Signo lambda

Signo T

6. Para agregar información posicione el cursor del Mouse sobre el recuadro de escritura de su preferencia y escriba la información deseada. Posteriormente de click en el botón de **guardar**.
7. Para eliminar un registro, seleccione el registro que desea eliminar después de click en el botón **eliminar** (ver el número 3 de la ventana de **1ra.Ecografía Fetal o Ultrasonido**). Posteriormente se abrirá una ventana para confirmar si desea eliminar el registro, dar click en **aceptar**.

6.2.2 Agregar información a Segunda Ecografía.

1. Para acceder a segunda ecografía, dar un click sobre el subtítulo **Segunda**.
2. Se abrirá la siguiente ventana:

2da Ecografía fetal ó ultrasonido

Ecografías Previas

Ecografías
Fecha Ecografía

Simbología:

1. Registro
2. Botón de agregar
3. Botón de Eliminar
4. Botón de salir

- Para agregar información a [Segunda Ecografía](#), dar click en el botón de [agregar](#) (ver el número 2 de la ventana [2da ecografía fetal o ultrasonido](#))
- Se abrirá la siguiente ventana.

2da Ecografía fetal ó ultrasonido

Biometría	Cabeza/ Genitales	Cara y Cuello	Tórax y Columna
Corazón	Abdomen	Extremidades	Placenta y anexos
CA	<input type="text"/>		
Pared interior	<input type="text"/>		
Estómago	<input type="text"/>		
Riñones	<input type="text"/>		
Pelvis renal	<input type="text"/>		
Vejiga	<input type="text"/>		
Arterias umbilicales	<input type="text"/>		
Inserción del cordón umbilical	<input type="text"/>		

Guardar Salir

1

2

- Para agregar información a [Abdomen](#), posicione el cursor del Mouse sobre el recuadro de escritura de su preferencia y escriba la información deseada.
- De igual manera agregue información a los demás subtítulos como [Corazón](#), [Extremidades](#), etc.
- Para guardar, dar click sobre el botón de [Guardar](#).
- Posteriormente de click sobre el botón de [Salir](#).
- Para eliminar un registro, seleccione el registro que desea eliminar después de click en el botón [eliminar](#) (ver el número 3 de la ventana de [2da Ecografía o Ultrasonido](#)). Posteriormente se abrirá una ventana para confirmar si desea eliminar el registro, dar click en [aceptar](#)

6.2.3 Agregar información a Tercera Ecografía.

- Para acceder a tercera ecografía, dar un click sobre el subtítulo [Tercera](#).
- Se abrirá la siguiente ventana:

3ra Ecografía fetal ó ultrasonido

Ecografías

Ecografías
Fecha Ecografía

Agregar

Eliminar

Salir

Simbología:

- 10. Registro
- 11. Botón de agregar
- 12. Botón de Eliminar
- 13. Botón de salir

3

1

2

4

- 3. Para agregar información a **Tercera Ecografía**, dar click en el botón de agregar (ver el número 2 de la ventana **3ra ecografía fetal o ultrasonido**)
- 4. Se abrirá la siguiente ventana.

3ra Ecografía fetal ó ultrasonido

Bimetría

DBP

DFD

CA

LF

Estimación del peso fetal

Curvas percentiles

Ubicación placentaria

Líquido amniótico

Presentación fetal

Guardar

Salir

- Para agregar información, posicionar el cursor del Mouse sobre el recuadro de escritura y escribir la información necesaria.
- Si desea **guardar** la información, dar click sobre el botón de **Guardar**, posteriormente de click sobre el botón de **Salir**.
- Para **eliminar** un registro, seleccione el registro que desea eliminar después de click en el botón **eliminar** (ver el número 3 de la ventana de **3ra Ecografía o Ultrasonido**). Posteriormente se abrirá una ventana para confirmar si desea eliminar el registro, dar click en **aceptar**

6.3 Agregar información a Riesgo Gestacional.

- Para acceder dar click sobre el subtítulo Riesgo Gestacional.
- Se abrirá la siguiente ventana:

Riesgo Gestacional

Grupo A (Antecedentes Obstétricos)

<input type="checkbox"/> Parto para menor de 15 años	<input type="checkbox"/> Altura menor a 1.50 mts.	<input type="checkbox"/> Deficiencia renal crónica	<input type="checkbox"/> Cardiopatía asintomática	<input type="checkbox"/> Diabetes controlado o/dieta	<input type="checkbox"/> Antecedentes macrocromal
<input type="checkbox"/> Parto para mayor de 35 años	<input type="checkbox"/> Peso mayor a 90 kg	<input type="checkbox"/> Gran multiparidad (≥5partos)	<input type="checkbox"/> Cardiopatía sintomática	<input type="checkbox"/> Diabetes controlado o/insulina	<input type="checkbox"/> Infertilidad
<input type="checkbox"/> Muerte neonatal	<input type="checkbox"/> Aborto provocado	<input type="checkbox"/> Aborto habitual	<input type="checkbox"/> Bajo peso de nacimiento	<input type="checkbox"/> Insulina	<input type="checkbox"/> RH Inmunitizado
<input type="checkbox"/> Muerte fetal	<input type="checkbox"/> Cesáreo previa	<input type="checkbox"/> PMT 33-36 s	<input type="checkbox"/> Otras Enfermedades hereditarias	<input type="checkbox"/> Anti. CIR	<input type="checkbox"/> Retinopatía
<input type="checkbox"/> Bajo peso materno	<input type="checkbox"/> Anomalia congénita	<input type="checkbox"/> PMT 20-32 s		<input type="checkbox"/> Presión > 140/90 mm Hg	

Grupo B (Antecedentes Socioeconómicos)

<input type="checkbox"/> Consumo drogas	<input type="checkbox"/> Alcoholismo	<input type="checkbox"/> Activ. laboral inadecuada	<input type="checkbox"/> Extrema pobreza	<input type="checkbox"/> Ruralidad	<input type="checkbox"/> Fuma durante el embarazo
<input type="checkbox"/> Enfermedades psiquiátricas					

Grupo C

<input type="checkbox"/> GIG	<input type="checkbox"/> Embarazo Gemelar	<input type="checkbox"/> Hemorragia <20 s.	<input type="checkbox"/> Diabetes gestacional	<input type="checkbox"/> Anemia	<input type="checkbox"/> Pelvis estrecha
<input type="checkbox"/> CIR	<input type="checkbox"/> HA Presente	<input type="checkbox"/> Hemorragia >20 s.	<input type="checkbox"/> Proteína >1+	<input type="checkbox"/> IG >42 s.	<input type="checkbox"/> Patología cervical
<input type="checkbox"/> Pólidramio	<input type="checkbox"/> Plom. <37s	<input type="checkbox"/> Toxemia	<input type="checkbox"/> Coombs indirecto +	<input type="checkbox"/> < G Fondeal	<input type="checkbox"/> Enf. Hemolítico perinatal
<input type="checkbox"/> Dicalit uremia previa	<input type="checkbox"/> Anemia de parto prematuro	<input type="checkbox"/> Metrorragia primeras 20 sem.	<input type="checkbox"/> Metrorragia segundas 20 sem.	<input type="checkbox"/> Embarazo prolongado	
<input type="checkbox"/> SHE	<input type="checkbox"/> CIE	<input type="checkbox"/> EGD	<input type="checkbox"/> RFM		

Porcentaje: %

Bajo Medio Alto

Salir

- Para agregar información a **Riesgo Gestacional**, para seleccionar las opciones de su preferencia de click sobre el signo  , usted podrá seleccionar varios campos en este género.
- Posteriormente de click sobre el botón de **Salir**.

6.4 Agregar información a Fecha de Nacimiento.

1. Para acceder, dar click sobre el subtítulo **Fecha de Nacimiento**.
2. Se abrirá la siguiente ventana:

Simbología:

1. Última Menstruación
2. Ciclo Menstrual
3. Campos Calculados automáticamente
4. Botón de Salir
5. Botón de Calcular
6. Botón de Guardar

3. Para calcular la Fecha de Nacimiento (*ver la ventana [Calculadora de nacimiento](#)*) seleccione la fecha de la **última menstruación**, dar click sobre el signo ▾ y seleccione la fecha deseada.
4. Para agregar información a **ciclo menstrual**, dar click en el signo ▾ y seleccione el número de días deseado. Posteriormente dar click sobre el botón de **Calcular**. Automáticamente le mostrara la información calculada (*ver el número 3 de la ventana de [calculadora de nacimiento](#)*).
5. Si desea guardar la información, dar click sobre el botón de **Guardar**. Posteriormente de click sobre el botón **Salir**.

6.5 Agregar información a Índice Cefálico.

1. Para acceder, dar click sobre el subtítulo **Índice Cefálico**.
2. Se abrirá la siguiente ventana:

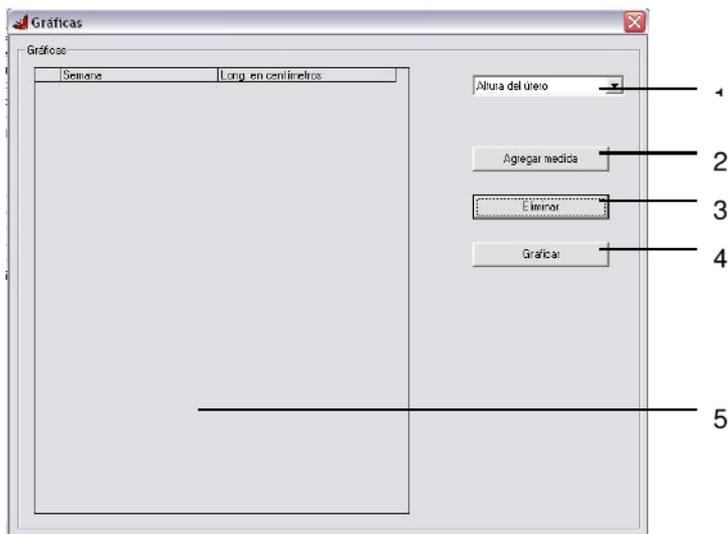
Simbología:

1. Botón para Calcular
2. Botón de salir
3. Información neces...

3. Para agregar información a [Índice Cefálico](#), (ver el número 3 de la ventana de [índice cefálico](#)) posicione el cursor del Mouse en los recuadros de escritura y escriba la información necesaria.
4. Dar click sobre el botón [calcular](#). Automáticamente le mostrara el [Índice Cefálico](#).
5. Posteriormente de click sobre el botón de [Salir](#).

6.6 Agregar información a Graficas.

1. Para acceder, dar click sobre el subtítulo [Graficas](#).
2. Se abrirá la siguiente ventana:



[Índice](#)

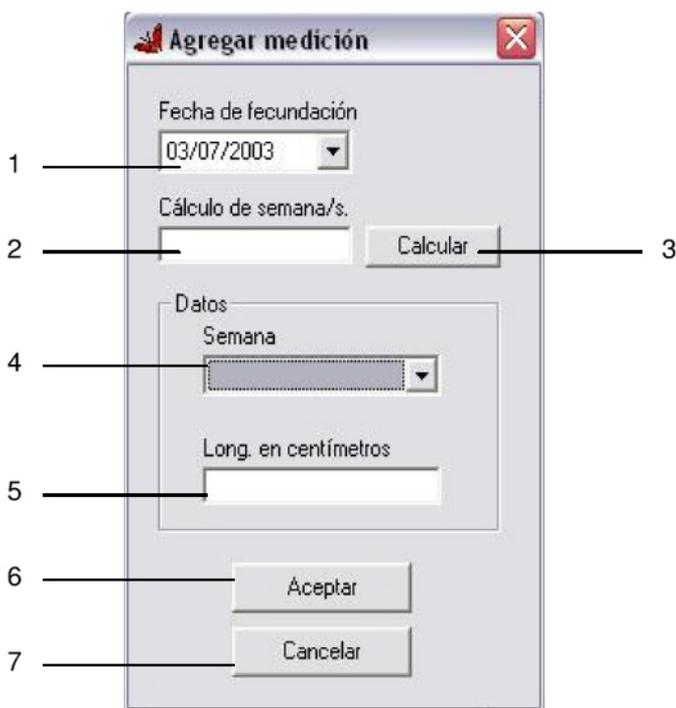
Simbología:

1. Selección de tipo de curvas
2. Botón de agregar medida
3. Botón de eliminar
4. Botón para graficar
5. Registros

6.6.1 Agregar información a Medición.

Para agregar información a medición hacer lo siguiente:

1. Seleccione el [tipo de curva](#) que desea graficar (ver el numero 1 de la ventana de [graficas](#)).
2. Dar click sobre el botón de [Agregar medida](#) (ver el número 2 de la ventana de [graficas](#)).
3. Se abrirá la siguiente ventana:



Simbología:

1. Fecha de fecundación
2. Cálculo de semanas
3. Botón para calcular
4. Datos de semana
5. Longitud en centímetros
6. Botón de aceptar
7. Botón de cancelar

4. Para agregar información a **Fecha de fecundación**, dar click sobre el signo  , deslice el puntero hasta la fecha deseada y de click.

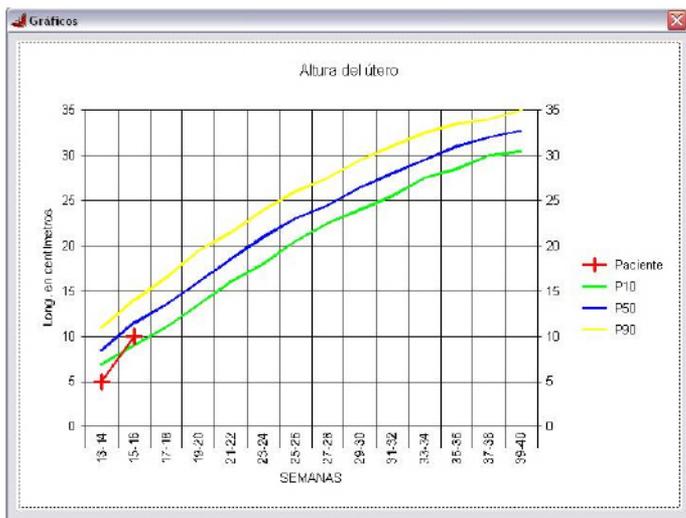
5. Para **calcular el número de semanas** (ver el numero 2 de la ventana de *agregar medición*), dar click sobre el botón de **Calcular** (ver el número 3 de la ventana de *agregar medición*).

6. Para agregar información a **semana** (ver el numero 4 de la ventana de *Agregar medición*), dar click sobre el signo  , deslice el puntero hasta el numero de la semana deseada y de click.

7. Para agregar información a Longitud en Centímetros, (ver el número 5 de la ventana de *Agregar Medición*) posicione el cursor del Mouse en el recuadro de escritura y escriba la información deseada.

8. Posteriormente de click sobre el botón **Aceptar**.

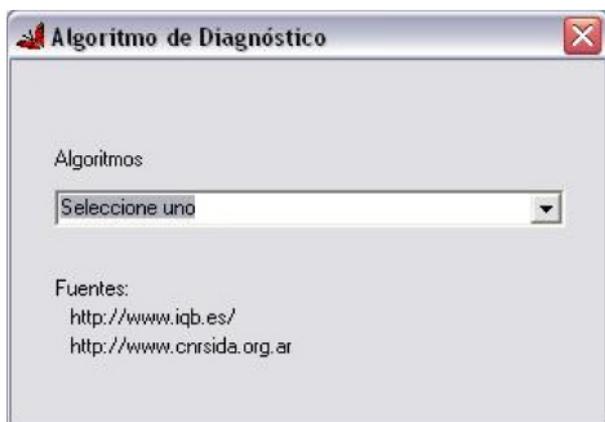
9. Para visualizar la grafica, dar click sobre el botón de Graficar (ver el numero 4 de la ventana de *Graficas.*). Se abrirá una ventana con la grafica elaborada.



[Índice](#)

6.7 Agregar información a Algoritmo de Diagnóstico.

1. Para acceder, dar click sobre el subtítulo [Algoritmo de Diagnóstico](#).
2. Se abrirá la siguiente ventana:



3. Para seleccionar un tema, de click en el signo y deslice el puntero hasta la opción deseada y de click.

[Índice](#)

7. Registro.

1. Para acceder desde el menú principal, dar click sobre el título de Registro.
2. Se abrirá la siguiente ventana:

Registro

Para seguir utilizando su herramienta Gineco-Obstétrica favor de contactarnos:

Teléfonos: 52-81-68-12 ó 01-800-505-57-84

En Internet: www.neotechnology.com.mx

Dirección: Bernard Shaw # 44 Col. Polanco México D.F.

No. Serie

Registro

Simbología:

1. No. De Serie
2. Bloques para Registro
3. Botón para Registrar
4. Botón para Salir

3. Para Registrar su complemento de [Gineco-Obstétrico](#), llame al **52 81 68 12** y al **01 800 505 57 84**.
4. Nosotros le proporcionaremos su **Clave de Registro**.
Esta compuesta de **cuatro bloques de ocho números y letras** (*mayúsculas o minúsculas*).
Posteriormente dar click sobre el Botón de [Registrar](#).